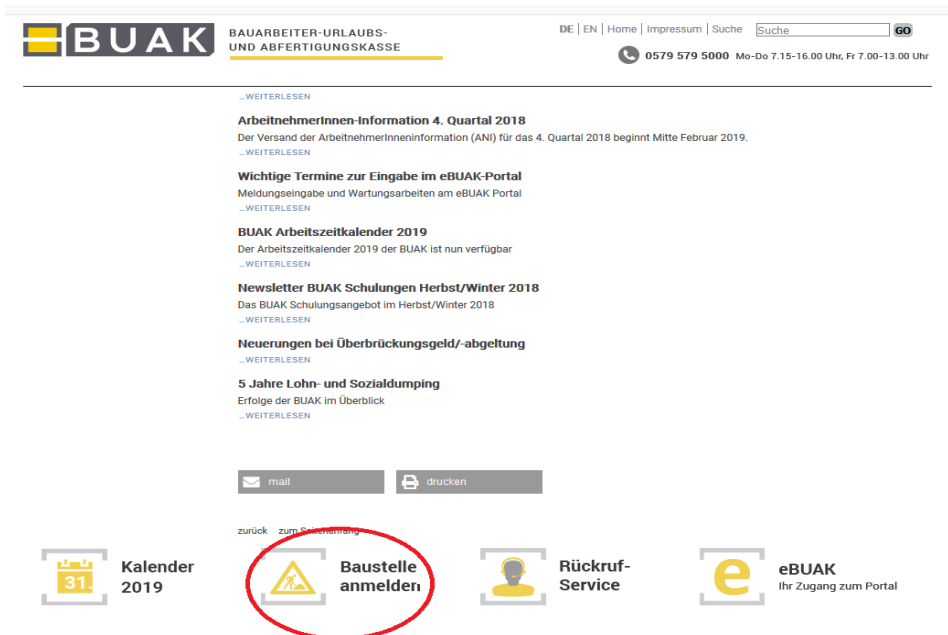


Anleitung zur Applikation Baustellenmeldung gem. § 367 BVergG 2018 durch Auftraggeber/innen

Die Baustellenmeldung durch öffentliche Auftraggeber/innen und Sektorenauftraggeber/innen verfolgt das Ziel, die Kontrollen der BUAK, der Abgabenbehörden des Bundes sowie der Krankenversicherungsträger insbesondere bei der Erfüllung ihrer Aufgaben nach dem Lohn- und Sozialdumping-Bekämpfungsgesetz (LSD-BG) zu unterstützen (§ 367 BVergG 2018). Es können Informationen zu dem/der Auftragnehmer/in, der Auftragssumme, dem Auftragsort, dem voraussichtlichen Ausführungsbeginn und der Ausführungsdauer des Bauauftrages, sowie der Einsatz von Subunternehmen laufend dokumentiert werden. Öffentliche Auftraggeber/innen erhalten Auskunft über stattfindende Kontrollen und die wesentlichen Erhebungsergebnisse.

Einstieg in die Registrierungsmaske

Um zu der Registrierungsmaske für öffentliche Auftraggeber/innen und Sektorenauftraggeber/innen zu gelangen, müssen Sie auf der Seite www.buak.at unten auf den Button „Baustelle anmelden“ klicken.



The screenshot shows the BUAK website interface. At the top, there is a navigation bar with the BUAK logo, contact information (0579 579 5000), and a search bar. Below the navigation bar, there are several news items with 'WEITERLESEN' links. At the bottom of the page, there is a row of service icons: 'Kalender 2019', 'Baustelle anmelden' (circled in red), 'Rückruf-Service', and 'eBUAK Ihr Zugang zum Portal'. There are also 'mail' and 'drucken' buttons above the service icons.

Im sich öffnenden Fenster wählen Sie nun „Registrierung für öffentliche Auftraggeber“ aus.

Willkommen zur Baustellenmeldung!

In diesem Log-In-Bereich können Sie sich für die Baustellenmeldung **kostenlos registrieren und anmelden**.

Sie haben hier die Möglichkeit, folgende Baustellenmeldungen vorzunehmen:

- Vorankündigungen gemäß § 6 Bauarbeitenkoordinationsgesetz (BauKG),
- Meldungen gemäß § 97 Abs. 1 und 4 ArbeitnehmerInnenschutzgesetz (ASchG) und § 3 Abs. 1 Bauarbeiterschutzverordnung (BauV),
- Meldungen bei Arbeiten mit besonderen Gefahren nach § 97 Abs. 6 ASchG und § 3 Abs. 5 BauV,
- Meldungen von Asbestarbeiten gemäß § 97 Abs. 7 ASchG und § 22 Abs. 1 Grenzwertverordnung (GKV).

Informationen zu den einzelnen Registrierungsschritten entnehmen Sie bitte dem [Hilfedokument](#) auf dieser Seite.

Für Fragen zur Baustellenmeldung steht Ihnen die Hotline +43 (0) 579 579/5555 zur Verfügung.

Bei Problemen mit der Registrierung wenden Sie sich bitte an: login@buak.at

Information für BUAG-pflichtige Betriebe:

Für BUAG-pflichtige Betriebe ist keine gesonderte Anmeldung für die Baustellenmeldung erforderlich. Die Baustellenmeldung steht nach dem gewohnten Einloggen in das eBUAK-Portal ([www](#)) Bei Einstiegsproblemen wenden Sie sich bitte unter Angabe des Betriebskennzeichens an die E-Mailadresse it-dienstleistungen@buak.at.

[NEU REGISTRIEREN](#)

Information für öffentliche AuftraggeberInnen:

Die Eingabe von Meldungen gem. § 31 a (1) Z. 2 können Sie über unser eBUAK-Portal (<https://portal.buak.at>) vornehmen. Für die Übermittlung einer Benutzerkennung wenden Sie sich bitte a

[REGISTRIERUNG FÜR ÖFFENTLICHE AUFTRAGGEBER](#)

Mit bestehendem Benutzerkonto anmelden

Bitte melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an:

Benutzername	<input type="text"/>
Passwort	<input type="password"/>
LOGIN	PASSWORT VERGESSEN

Nun gelangen Sie in die Registrierungsmaske. Bitte wählen Sie zunächst aus der Drop-Down-Leiste die Auftraggeberart aus. Je nach ausgewählter Auftraggeberart passen sich die auszufüllenden Felder an.

Neuen öffentlichen Auftraggeber registrieren

1. Bitte die Auftraggeberart auswählen:

Bund

2. Bund


Name	<input type="text"/>
Straße*, Hausnummer*, Türnummer	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Postleitzahl	<input type="text"/> <input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>

3. Ansprechperson

Vorname	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>

4. Administrator/in

Nachname	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Benutzername	<input type="text"/> (mind. 4 Zeichen, keine Leer- und Sonderzeichen)
Passwort	<input type="text"/> (mind. 8 Zeichen)
Passwortwiederholung	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>

Ich bin kein Roboter.  reCAPTCHA
[Datenschutzerklärung](#) • [Nutzungsbedingungen](#)

Bsp. Anmeldung als Gemeinde:

Nach Eingabe der erforderlichen Daten und Betätigen des „Weiter“-Buttons, haben Sie die Möglichkeit Ihre Angaben nochmals zu kontrollieren und gegebenenfalls zu ändern.

Kontrolle der Registrierungsdaten**1. Gemeinde**

Name	Bad Sauerbrunn
Adresse	Wr. Neustädter Straße 2/0, 7202 Bad Sauerbrunn
Gemeindekennzahl(en)	10611

2. Ansprechperson

Vorname	Karin
Nachname	Mustermann
E-Mail	karin.mustermann@gmx.at
Telefon	056476752

3. Administrator/in

Nachname	Musterschueler
Vorname	Max
Benutzername	Maxi
E-Mail	maxi.musterschueler@gmx.at
Telefon	123456
<input type="button" value="REGISTRIERUNG ABSCHLIESSEN"/> <input type="button" value="DATEN KORRIGIEREN"/>	

Sofern alle eingegebenen Daten korrekt sind, wird die Registrierung durch Betätigen des Buttons „Registrierung abschließen“ vollendet und die Registrierungsdaten zur Kontrolle an die BUAK weitergeleitet. Nach erfolgter Prüfung erhalten Sie eine gesonderte Information per Mail und können anschließend die Baustellenmeldungen durchführen. **Bitte beachten Sie, dass die Prüfung etwa 24 Stunden in Anspruch nimmt.**

Kontrolle der Registrierungsdaten

1. Gemeinde

Name	Bad Sauerbrunn
Adresse	Wr. Neustädter Straße 2/0, 7202 Bad Sauerbrunn
Gemeindekennzahl(en)	10611

2. Ansprechperson

Vorname	Karin
Nachname	Mustermann
E-Mail	karin.mustermann@gmx.at
Telefon	056476752

3. Administrator/in

Nachname	Musterschueler
Vorname	Max
Benutzername	Maxi
E-Mail	maxi.musterschueler@gmx.at
Telefon	123456
<input type="button" value="REGISTRIERUNG ABSCHLIESSEN"/> <input type="button" value="DATEN KORRIGIEREN"/>	

Bestätigungsseite

Vielen Dank für Ihre Registrierung!

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an den [Systemadministrator](#). Vielen Dank.

Eingabe der Baustellenmeldung

Unter dem Menüpunkt „Eingabe“ finden Sie folgende Formulare. Nach Betätigen des Buttons „Weiter zur Meldung“ gelangen Sie zur Eingabemaske der jeweiligen Meldung.

Eingabe

Suche

zurück zur Startseite

Bitte wählen Sie die Art der Eingabe aus.

Baustellenmeldung gem. § 367 BVerG 2018 durch Auftraggeber/innen

Mit der mit 1.3.2019 in Kraft tretenden Meldeverpflichtung für öffentliche Auftraggeber/innen und Sektorenauftraggeber/innen bei der Vergabe von Bauaufträgen mit einer **Auftragssumme ab 100.000,- Euro** erhalten Kontrollbehörden wie die Bauarbeiter-Urlaubs- und Abfertigungskasse oder die Abgabenbehörden des Bundes einen Überblick über alle auf den Baustellen tätigen Unternehmen. Sie ist daher eine wesentliche Unterstützung bei der **Bekämpfung von Lohn- und Sozialdumping**.

[WEITER ZUR MELDUNG](#)

Meldung einer Baukonzession durch Auftraggeber/innen gem. § 110 BVerGKonz 2018

Auftraggeber iSd BVerG treffen unmittelbar nach Erteilung des Zuschlages einer Baukonzession, deren Wert **1 Million Euro** übersteigt bestimmte Meldeverpflichtungen hinsichtlich der Konzession, des Konzessionärs sowie der in diesem Zusammenhang erbrachten Bauleistungen. Weitere Meldeverpflichtungen können sich darüber hinaus vor Beginn der Leistungserbringung bzw. bei Einsatz eines nicht im Angebot des Konzessionärs bekannt gegebenen Subunternehmers ergeben.

[WEITER ZUR MELDUNG](#)

Baustellenmeldung

Hier können Sie folgende Baustellenmeldungen abgeben:

- Baustellenmeldung: § 3 BauV
- Vorankündigung nach BauKG: § 6 BauKG
- Meldung von Bauarbeiten mit besonderen Gefahren: § 3 Abs. 5 BauV
- Meldung von Asbestarbeiten auf Baustellen: § 22 Abs. 1 GKV

Weitere Informationen über die Meldungen erhalten Sie auf der folgenden Seite.

[WEITER ZUR MELDUNG](#)

Anleitung zur Eingabemaske „Baustellenmeldung gem. § 367 BVergG 2018 durch Auftraggeber/innen“

Externe Kennzahl: Die Eingabe der innerhalb Ihrer Institution geführten Kennzahl eines Bauauftrages ist optional und soll Ihnen dabei behilflich sein, Ihre Meldungen rasch wiederfinden bzw. weiterbearbeiten zu können.

Zu den einzugebenden **Auftragnehmer-Daten** zählen:

Im Falle von juristischen Personen (z.B.: GmbH, AG, ...)

- die Firmenbezeichnung,
- die Firmenbuchnummer,
- die Postleitzahl mit dem dazugehörigen Ortsnamen
- sowie die Straßenbezeichnung und das Land, das standardmäßig als Österreich vordefiniert ist.

Optional können E-Mail-Adresse und Telefonnummer angegeben werden.

Ist der Auftragnehmer eine **natürliche Person**, so ist die Angabe des vollständigen Namens und der Adresse erforderlich. Eine E-Mailadresse kann optional angegeben werden.

Externe Kennzahl

Auftragnehmer/ARGE

ARGE 🗑️ +


Juristische-Person
 Natürliche-Person
 sonstige Rechtsform ohne Firmenbuchnummer


Firma* <input type="text"/>	E-Mail <input type="text"/>
Firmenbuchnummer <input type="text"/>	Telefon <input type="text"/>
Postleitzahl* <input type="text"/>	Ort* <input type="text"/>
Straße*, Hausnummer**, Türnummer <input type="text"/>	Staat* <input type="text" value="Österreich"/>

*) Pflichtfeld
 **) bei Angabe einer Straße ist die Hausnummer verpflichtend




📄

Bei Auswahl einer **sonstigen Rechtsform** entfällt das Erfordernis, eine Firmenbuchnummer anzugeben (z.B. Einzelunternehmen).



Weitere Auftragnehmer können mit der Schaltfläche + hinzugefügt werden. Das Löschen von Auftragnehmern ist mit dem Papierkorbsymbol  möglich.

ARGE-Mitglieder können mit dem „ARGE-Schalter“ hinzugefügt werden. Das Löschen von ARGE-Mitgliedern ist mit dem Papierkorbsymbol  möglich.

Auftragnehmer/ARGE



BUAK Bau
ARGE   

Juristische-Person
 Natürliche-Person
 sonstige Rechtsform ohne Firmenbuchnummer



Firma*	E-Mail
BUAK Bau	
Firmenbuchnummer	Telefon
Postleitzahl*	Ort*
1050 	Wien
Straße*, Hausnummer**, Türnummer	
Kliebergasse a	
0	Staat*
	Österreich 

*) Pflichtfeld
 **) bei Angabe einer Straße ist die Hausnummer verpflichtend

ARGE Mitglieder

Test Bau
 

Juristische-Person
 Natürliche-Person
 sonstige Rechtsform ohne Firmenbuchnummer


Firma*	E-Mail
Test Bau	
Firmenbuchnummer	Telefon
Postleitzahl*	Ort*
1050 	
Straße*, Hausnummer**, Türnummer	
	Staat*
	Österreich 

*) Pflichtfeld
 **) bei Angabe einer Straße ist die Hausnummer verpflichtend


Stand: März 2019

8

Die Angaben zur **genauen Lage der Baustelle (Ausführungsort)** erfolgen in den meisten Fällen mittels Eingabe der Straßen- und Ortsbezeichnung. Es ist jedenfalls die Postleitzahl sowie die Ortsbezeichnung anzugeben. Ist für die Baustelle noch keine Adresse bekannt, so kann auch die Einlagezahl, eine frei formulierte Beschreibung unter „sonstige Beschreibung“ oder die Angabe der exakten Geokoordinaten vorgenommen werden. Zur Feststellung der

Geokoordinaten klicken Sie bitte auf das Google Maps Symbol . Sie können innerhalb der Karte durch das +-Symbol in die Ansicht hineinzoomen und eine bestimmte Lage durch Anklicken (es erscheint ein Stecknadel-Symbol) auswählen. Die Geokoordinaten werden automatisch bestimmt und in das Formular nach dem Schließen übernommen. Eine Kombination der Eingabemöglichkeiten „Adresse“, „Einlagezahl“, „sonstige Beschreibung“ und Geokoordinaten ist möglich.

Genauere Lage der Baustelle (Ausführungsort)

Postleitzahl*	Ort*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße** Hausnummer***, Türnummer	Angabe der Geokoordinaten** z.B.: N 48.20852443807772, E 16.37311162057813 
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Einlagezahl**	
<input type="text"/>	
*sonstige Beschreibung der Lage" (z.B. auf Autobahnen Autobahnkilometer)**	
<input type="text"/>	
*) Pflichtfeld **) mind. ein Feld muß angegeben werden ***) bei Angabe einer Straße ist die Hausnummer verpflichtend	

Verpflichtend ist die Angabe des **voraussichtlichen Beginns** und des **voraussichtlichen Endes** der Arbeiten.

Beginn und Dauer der Arbeiten

Voraussichtlicher Beginn (TT.MM.JJJJ)*	Voraussichtliches Ende (TT.MM.JJJJ)*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
*) Pflichtfeld	

Optional können Sie im nächsten Schritt angeben, welche **Befugnisse bzw. welchen Unternehmensgegenstand** das beauftragte Unternehmen hat. Wählen Sie aus einer Liste von Gewerbeberechtigungen die entsprechende aus oder definieren Sie unter sonstiger Unternehmensgegenstand einen neuen.

Befugnisse/Unternehmensgegenstand

x --- Bitte wählen Sie einen Unternehmensgegenstand aus ---

--- Bitte wählen Sie einen Unternehmensgegenstand aus ---

- Baumeister, Brunnenmeister
- Au** Bodenleger
- Dachdecker
- *) F** Denkmal-, Fassaden- und Gebäudereinigung
- Elektrotechnik
- Au** Gas- und Sanitärtechnik
- Blitt** Glaser, Glasbeleger und Flachglasschleifer
- Häfner
- Heizungstechnik, Lüftungstechnik
- Holzbau-Meister
- *) F** Ingenieurbüros (Beratende Ingenieure)
- Kälte- und Klimatechnik
- Eir** Keramiker, Platten- und Fliesenleger
- Maler und Anstreicher; Lackierer, Vergolder und Staffierer
- Metalltechnik für Metall- und Maschinenbau
- Pflasterer
- Spengler; Kupferschmiede
- Sprengungsunternehmen
- Al** Steinmetzmeister einschließlich Kunststeinerzeugung und Terrazzomacher

ABSENDEN

Die Höhe der **Auftragssumme** ist ohne 1.000er-Trennzeichen einzugeben.

Auftragssumme*

*) Pflichtfeld

Bitte beschreiben Sie den **Auftragsgegenstand** (kurze aussagekräftige Beschreibung) im dafür vorgesehenem Feld (z.B. Errichtung eines Einfamilienhauses).

Auftragsgegenstand

Bitte beschreiben Sie kurz den Auftragsgegenstand*


*) Pflichtfeld

Sollte/n das/die beauftragte/n Unternehmen **Subunternehmen** einsetzen, so haben Sie die Möglichkeit, die Subunternehmerkette hier darzustellen.


Bitte beachten Sie, dass mit Anlage eines Subunternehmens, alle bisherigen Felder, welche den/die Auftragnehmer/innen betreffen, einer Prüfung unterzogen werden. Sollten Pflichtfelder im oberen Abschnitt nicht vollständig oder unpassend ausgefüllt worden sein, so werden diese mit einem roten Fehlertext ausgewiesen. Werden keine Subunternehmen erfasst, so erfolgt eine Prüfung aller Pflichtfelder und Eingabeformate beim Absenden des Formulars.

Eingesetzte Subunternehmen*


Max Mustermann 1



Testfirma



ABBRECHEN ABSENDEN

Wählen Sie das Symbol  um das erste Subunternehmen anzulegen. Es dient in weiterer Folge auch dazu, Subunternehmen von bereits angelegten Subunternehmen abzubilden. Unter der Voraussetzung, dass alle vordefinierten Pflichtfelder eingegeben wurden, öffnet sich ein Eingabeblock zur Erfassung der Subunternehmerdaten.

Befugnisse/Unternehmensgegenstand
X --- Bitte wählen Sie einen Unternehmensgegenstand aus ---

Auftragnehmer

Juristische-Person
 Natürliche-Person
 sonstige Rechtsform ohne Firmenbuchnummer

Firma* E-Mail
 Firmenbuchnummer Telefon
 Postleitzahl* Ort*
 Straße*, Hausnummer***, Türnummer Staat*

Ausführungsort

Postleitzahl Ort
 Straße, Hausnummer, Türnummer Angabe der Geokoordinaten

Einlagezahl

"sonstige Beschreibung der Lage" (z.B. auf Autobahnen Autobahnkilometer)




Beginn/Dauer, Auftragssumme

Voraussichtlicher Beginn (TT.MM.JJJJ)
 Voraussichtliches Ende (TT.MM.JJJJ)
 Auftragssumme

Auftragsgegenstand


Auftragsgegenstand Bitte beschreiben Sie kurz den Auftragsgegenstand)*

*) Pflichtfeld

Besteht ein weiteres Subunternehmen, das den Auftrag direkt vom angegebenen Auftragnehmer übernommen hat, so wählen Sie das Symbol .

Anhand der seitlich verlaufenden grauen Linie bilden sich die Verhältnisse der erfassten Subunternehmen zu einander ab.

Soll ein Betrieb aus der Subunternehmerkette gelöscht werden, ist das Papierkorbsymbol  dafür vorgesehen. Bitte beachten Sie, dass wenn ein Subunternehmen aus der Mitte einer Vergabekette gelöscht wird, auch die daran geknüpften Subunternehmen entfernt werden.

Am Ende der Eingabe-Seiten stehen Ihnen ein Button zum „Abbrechen“ und einer zum „Absenden“ des Formulars zur Verfügung.

ABBRECHEN

ABSENDEN

Bei Betätigung des ABSENDEN-Buttons erfolgt eine Prüfung der definierten Pflichtfelder. Auf fehlende Eingaben wird unterhalb des jeweils betroffenen Feldes hingewiesen:

Genauere Lage der Baustelle (Ausführungsort)

Postleitzahl*	Ort*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Eingabe erforderlich!	Eingabe erforderlich!
Straße**, Hausnummer***, Türnummer	Angabe der Geokoordinaten**
<input type="text"/>	<input type="text" value="z.B.: N 48.20852443807772, E 16.37311162057813"/>
Einlagezahl**	
<input type="text"/>	
"sonstige Beschreibung der Lage" (z.B. auf Autobahnen Autobahnkilometer)**	
<input type="text"/>	
Bitte befüllen Sie mindestens eines dieser Felder: Adresse, Geokoordinaten, Einlagezahl oder sonstige Beschreibung der Lage!	
*) Pflichtfeld **) mind. ein Feld muß angegeben werden	
***) bei Angabe einer Straße ist die Hausnummer verpflichtend	

Wurden alle Daten korrekt erfasst, gelangen Sie zu folgender Bestätigungsseite:

[Bauftrag gespeichert]

Vielen Dank für die Übermittlung des Bauauftrags.
Die Eingabe wurde erfolgreich gespeichert.

Ihre BUAK-Kennzahl lautet:

1902X0015A

Bitte geben Sie die BUAK-Kennzahl an Ihre auftragnehmenden Unternehmen weiter. Diese ist für die Erstattung der Baustellenmeldungen (§ 6 BauKG, § 3 BauV, § 3 Abs. 5 BauV, § 22 Abs. 1 GKV) erforderlich.

[ZURÜCK ZUR STARTSEITE](#)

Auf dieser Seite werden Sie über die vergebene **BUAK-Kennzahl** informiert. Bitte geben Sie die BUAK-Kennzahl an Ihre auftragnehmenden Unternehmen weiter.

Suche eingegebener Bauaufträge

Sie können alle von Ihrer Institution/Verwaltungseinheit eingegebenen Baustellenaufträge nach verschiedenen Kriterien suchen und weiterbearbeiten.

Als Suchkriterien stehen Ihnen zur Auswahl:

- die BUAK-Kennzahl
- die externe Kennzahl (z.B. ihre interne Auftragskennung, falls Sie diese angegeben haben)
- der Name des Auftragnehmers bzw. der Auftragnehmerin
- der zeitliche Rahmen, in welchem die Meldung erfolgt ist (Eingangsdatum von – bis)
- die Postleitzahl bzw. ein Postleitzahlenbereich
- die Ortsbezeichnung
- die Straßenbezeichnung
- der Rahmen des zu suchenden zeitlichen Ausmaßes eines Auftrages (Dauer größer/kleiner einer bestimmten Anzahl von Tagen)
- der Rahmen der zu suchenden Auftragssumme (Auftragssumme größer/kleiner eines bestimmten Eurobetrages: bitte keine 1.000er-Trennzeichen verwenden.)
- der Benutzername, der Person, welche den Bauauftrag erfasst hat.

Suche nach Datensätzen

Filterkriterien: (Groß-/Kleinschreibung beachten)

Baustellen-ID	<input type="text"/>	Externe Kennzahl	<input type="text"/>	Auftragnehmer	<input type="text"/>	Eingangsdatum von	<input type="text"/>	bis:	<input type="text"/>
Postleitzahl von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	Ort	<input type="text"/>				
Dauer größer	<input type="text"/>	Tage	Dauer kleiner	<input type="text"/>	Tage	Auftragssumme größer	<input type="text"/>	Auftragssumme kleiner	<input type="text"/>
Untergeordnete Benutzer in Suche einbeziehen	<input checked="" type="checkbox"/>	Benutzername	<input type="text"/>						

Nach Eingabe der gewünschten Filterkriterien betätigen Sie bitte den Button „FILTER ANWENDEN“. Möchten Sie alle Bauaufträge einsehen, ohne bestimmte Einschränkungen vorzunehmen, wählen Sie bitte den Button „ALLE DATENSÄTZE ANZEIGEN“. Die entsprechenden Ergebniszeilen werden unterhalb der Suchkriterien dargestellt.

Filterkriterien: (Groß-/Kleinschreibung beachten)

Baustellen-ID Externe Kennzahl Auftragnehmer Eingangsdatum von bis:

Postleitzahl von bis Ort Straße

Dauer größer Tage Dauer kleiner Tage Auftragssumme größer Auftragssumme kleiner


Benutzername

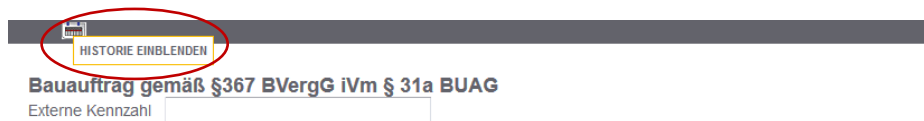
Anzahl Datensätze: 116

Baustellen-ID ↕	Auftragnehmer ↕	Postleitzahl ↕	Ort ↕	Lage ↕	Beginn ↕	Dauer ↕	Auftragssumme ↕	externe Kennzahl ↕	Benutzer ↕	Timestamp ↕

Sie gelangen zur Detailansicht, indem Sie die Zeile des gewünschten Bauauftrages anklicken. Gibt es Ergänzungen oder Änderungen zu einem Bauauftrag vorzunehmen, so können diese in diesem Formular vorgenommen und neuerlich abgespeichert werden. In der Ansicht der Historie können Sie alle Änderungen nachverfolgen.

Darstellung der Historie eines Bauauftrages

Standardmäßig wird Ihnen immer die aktuellste Version Ihres Bauauftrages angezeigt. Möchten Sie den Änderungsverlauf nachvollziehen können, so klicken Sie bitte im oberen roten Rahmen auf das Kalender-Symbol. Wenn Sie mit dem Cursor auf das Kalender-Symbol  zeigen, wird die Erklärung des Symbols „Historie einblenden“ ausgewiesen. Durch Klicken auf das Kalenderblatt wechseln Sie in Ansicht der „Historie“.



Bauauftrag gemäß §367 BVergG iVm § 31a BUAG
Externe Kennzahl

In dieser Ansicht finden Sie links eine Spalte, welche alle vorhandenen Änderungszeitpunkte auflistet. Um die Version des Dokuments zu einem bestimmten Zeitpunkt anzeigen zu lassen, klicken Sie bitte auf das entsprechende Datum.

Stand vom	Bauauftrag: § 31a BUAG
2018-08-20 00:01:08	Externe Kennzahl <input type="text"/>
	Auftragnehmer  ARGE
	<input type="radio"/> Juristische-Person <input type="radio"/> Natürliche-Person <input type="radio"/> sonstige Rechtsform ohne Firmenbuchnummer
	Firma* <input type="text"/> E-Mail <input type="text"/> Firmenbuchnummer <input type="text"/> Telefon <input type="text"/> Postleitzahl* <input type="text"/> Ort* <input type="text"/> Straße*, Hausnummer**, Türnummer <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Staat* <input type="text"/>
	*) Pflichtfeld **) bei Angabe einer Straße ist die Hausnummer verpflichtend

Um eine neuerliche Bearbeitung vornehmen zu können, muss der Modus wieder verlassen werden. Bitte klicken Sie dazu nochmals auf das Kalendersymbol „Historie ausblenden“.

Speicherung der eingegebenen Datenfeldgruppen

Am Ende jeden Eingabefeldes müssen die Daten mittels Klick auf das **Diskettensymbol** (Speichersymbol) gespeichert werden. Felder deren Inhalt gespeichert wurden sind durch eine rote Umrandung ersichtlich. Nochmaliges Klicken des Diskettensymbolos hebt die Speicherung wieder auf – der Rahmen wird wieder gelb.

Bauftrag gemäß §367 BVergG iVm § 31a BUAG

Externe Kennzahl

Auftragnehmer/ARGE

BUAK Bau
ARGE

Juristische-Person
 Natürliche-Person
 sonstige Rechtsform ohne Firmenbuchnummer

Firma* <input type="text" value="BUAK Bau"/>	E-Mail <input type="text"/>
Firmenbuchnummer <input type="text"/>	Telefon <input type="text"/>
Postleitzahl* <input type="text" value="1050"/>	Ort* <input type="text" value="Wien"/>
Straße*, Hausnummer**, Türnummer <input type="text" value="Kliebergasse"/> <input style="width: 30px; text-align: center;" type="text" value="1"/> <input style="width: 30px; text-align: center;" type="text" value="0"/>	Staat* <input type="text" value="Österreich"/>

*) Pflichtfeld
 **) bei Angabe einer Straße ist die Hausnummer verpflichtend